



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Het Vlinderhofje (BSO)

Bruggertweg 2

7156 NB Beltrum

Registratienummer 115790883

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	07-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Buitenschoolse opvang Het Vlinderhofje is gesitueerd op Landgoed Hulsevoort. Er is tevens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De BSO staat voor maximaal 12 kindplaatsen van 4-12 jaar geregistreerd in het LRK en is 5 dagen in de week geopend van 7.00 tot 19.00 uur en in de schoolvakanties (VSO op aanvraag). Momenteel is de BSO voornamelijk geopend op maandag en vrijdag van 14.30-18.00 uur. Op Landgoed Hulsevoort is tevens een zorgboerderij en een fysiotherapiepraktijk gevestigd. Ook is de houder woonachtig op het terrein.

Inspectiegeschiedenis

- 14-11-2019: Nader onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften;
- 17-11-2020: Jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein Personeel en groepen;
- 26-01-2021: Nader onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften;
- 25-11-2021: Jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften;
- 24-11-2022: Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkoming op de domeinen Personeel en groepen en Ouderrecht;
- 01-06-2023: Nader onderzoek. Tekortkoming domein Personeel en groepen is opgeheven, tekortkoming domein Ouderrecht niet opgeheven;
- 01-08-2023: Nader onderzoek. Tekortkoming op het domein Ouderrecht is niet hersteld.

Huidige bevindingen

In opdracht van de Gemeente Berkelland heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op 07-12-2023. Tijdens dit onderzoek zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. De tekortkoming van het nader onderzoek op 01-08-2023 is opgeheven.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor BSO Het Vlinderhofje een pedagogisch beleid opgesteld: "Pedagogisch-beleid-versie-4-2023".

Visie

In het pedagogisch beleid heeft de houder onder andere het volgende opgenomen over de visie: *"Pedagogische visie van Het Vlinderhofje Kinderopvang Het Vlinderhofje vindt dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De aangeboren aanleg, de omgeving en de wisselwerking hierin met elkaar bepalen de ontwikkeling van het kind. De kinderopvang levert een wezenlijke bijdrage aan deze ontwikkeling. Door een kind een veilige, inspirerende en stimulerende omgeving te bieden, kan een kind zich optimaal ontwikkelen, voelt het zich gewaardeerd en kan het zelfvertrouwen opbouwen. Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de warmte en geborgenheid en bieden de kinderen structuur, rust en regelmaat. Zij geven de kinderen volop de gelegenheid om zich te kunnen ontplooien en persoonlijke aandacht voor het kind als individu. Het Vlinderhofje stelt zich als doel om binnen de opvang een omgeving te bieden waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige mensen met respect voor anderen en zichzelf maar ook voor hun omgeving."*

Gecombineerde opvang

De houder biedt voor deze locatie over het algemeen opvang aan in een gecombineerde groep van KDV en BSO. Tijdens de observatie zijn er 2 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar en 3 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Onder andere het volgende staat hierover beschreven in het pedagogisch beleid;

"Door de kleinschaligheid van Het Vlinderhofje kunnen wij in geval van weinig kinderen (max.3) op de buitenschoolse opvang (BSO), de opvang combineren met het kinderdagverblijf (KDV). Hierbij wordt gekeken naar de groepsgrootte, de leeftijd van de kinderen, de weersomstandigheden en de voorkeur/ideeën van de kinderen. Dit is in overeenstemming met het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en wij voldoen dan ook aan alle gestelde eisen met betrekking tot de ruimte en het aantal pedagogisch medewerkers. De kwaliteit van zowel de buitenschoolse opvang als het kinderdagverblijf is gegarandeerd. Ook in de vakantie of op studiedagen komt het voor dat we gebruik maken van deze vorm van opvangen. We streven ernaar om de groepen op te splitsen omdat we ook speciale activiteiten hebben in de vakanties maar het kan voorkomen bij een klein aantal kinderen dat we de groepen combineren of dat we ervoor kiezen om bijv. samen te lunchen maar dit hangt weer af van de groepssamenstelling, de planning van de dag, de weersomstandigheden en de voorkeur/ideeën van de kinderen. Wij vinden dat de combinatiegroep zelfs een meerwaarde heeft. Kinderen van verschillende leeftijden spelen met elkaar en leren van elkaar. Vooral gezamenlijke activiteiten als knutselen of een spel spelen zijn in de praktijk een groot succes. Wij zien bijvoorbeeld dat de kinderen van de buitenschoolse opvang hun streetdance lessen leren aan de peuters of dat ze zich ontfermen over een baby/peuter die even een beetje verdrietig is, een boekje lezen met de kinderen etc. De opvang vindt altijd plaats in overleg en met toestemming van de ouders door middel van een toestemmingsformulier voor gecombineerde opvang voorzien van een datum/bepaalde periode en een handtekening van de ouder. "

Mentorschap

Onder andere het volgende staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan;

"Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor is verplicht periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Op het Vlinderhofje plannen we 1x per half jaar een (voortgangs-)gesprek met ouders, a.d.h.v. het Kindvolgsysteem. Wanneer ouders vaker een gesprek willen of wanneer wij het nodig vinden, plannen we een extra gesprek. "

Dit komt overeen met wat de beroepskracht aangeeft tijdens het interview met de toezichthouder.

Wennen in een stamgroep

De houder heeft hierover het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan;

"Wenbeleid.

Als er een nieuw kind komt, vinden wij het belangrijk dat het eerst in de groep komt kijken. Dat kan een uur zijn maar ook langer bijv. de ochtend. Dit in overleg met ouders. Daarna vindt er een intakegesprek plaats. Wij vinden het belangrijk dat er een klik is. De afstemming tussen de verwachtingen van de ouders, het kind en de opvang staan centraal. Daarna mag het kind proefdraaien, ook dit in overleg."

Dit komt overeen met hetgeen de beroepskracht vertelt in het gesprek met de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op donderdagmiddag 7 december 2023. Er waren drie kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. In het gesprek laat zij merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert daar geschikt op.

Bij binnenkomst worden de kinderen welkom geheten. "X, leuk dat je er bent! We gaan straks een vogelvoertaartje maken. Wil je er ook een maken?"

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

De dagindeling bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen gaan dagelijks een groot deel van de tijd naar buiten. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving, het landgoed, om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De kinderen mogen een vogelvoertaartje maken. Deze mogen zij meenemen naar huis. Kinderen zijn zichtbaar verheugd dat zij ook een vogelvoertaartje mogen maken. Ze mogen zelf laag voor laag de noten en zaden in het bakje doen.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

De kinderen zijn deel van een groep. De kinderen spelen allemaal zelf door de groep heen. De beroepskracht begeleidt de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen. De kinderen komen binnen en krijgen wat te drinken. "X, lust jij ook wat appelsap? Dan haal ik het voor je."

De kinderen krijgen een pakketje waarin een dier zit die zij zelf in elkaar mogen zetten. Wanneer het een kind niet lukt zegt het andere kind: "Zal ik je even helpen, X?". Het kind laat zich helpen en beiden hebben ze er zichtbaar plezier in.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun. De beroepskrachten passen hierop hun activiteiten aan. Het aanbod is vanuit een thema, echter kijken de beroepskrachten wat het kind aangeeft.

Wanneer de kinderen de activiteit 'vogelvoertaart' maken gaan doen, is er een kind die nog niet de activiteit wil doen. De beroepskrachten laten het kind haar gang gaan. Even later geeft het kind aan toch de vogelvoertaart te willen maken. De beroepskrachten helpen het kind bij het maken van de taart.

Conclusie:

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 7-12-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 7-12-2023)
- Observatie (d.d. 7-12-2023)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder.

Stagiaire

De aanwezige stagiaire is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Het volgende staat hierover beschreven in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot het jaar 2023;

"Pedagogisch beleidsmedewerker/-coach: Vanaf 1 januari 2019 is iedere instelling voor kinderopvang verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker en/of -coach in dienst te hebben. Deze persoon is verplicht voldoende geschoold (HBO-niveau of hoger) te zijn. Deze functie kan door 1 of 2 personen vervuld worden. Bij Het Vlinderhofje is xxx (in bezit van PABO-diploma) aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. xxx (in het bezit van een sph-diploma) als pedagogisch coach. XXX werkt op dit moment voor deze functie min. 1 uur per week en heeft hiervoor een laptop ter beschikking. De taken van XXX zijn o.a. het observeren van en advies geven aan de pedagogisch medewerksters, het bevorderen van het pedagogisch klimaat. Zij besteedt hier minimaal 1 uur per maand aan. De ene maand +/- 1, de andere maand +/- 2 uur. Totaal minimaal 12 uur op jaarbasis. XXX haar taken zijn ontwikkelen van en toezien op het handhaven van het pedagogisch beleid. Zij houdt zich dus bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Met het oog op de ontwikkeling van ons kindercentrum zullen de uren nog wijzigen. Coaching is per medewerker dit jaar 17 uur."

De toezichthouder heeft daarnaast ingezien welke inzet uren heeft plaatsgevonden voor het jaar 2022. Dit komt overeen met hetgeen de beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangeven in het gesprek met de toezichthouder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de hiervoor getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 7-12-2023)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 7-12-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder beschikt over een website (www.hetvlinderhofje.nl). De houder plaatst de beleidsplannen op de website ter informatie voor ouders.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Mondelinge overdracht.

Via de website kunnen de ouders een link (kopje 'informatie') aanklikken. Er opent zich een pagina waar alle inspectierapporten terug te vinden zijn.

De houder brengt de ouders op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en/of het pedagogisch beleidsplan. De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie wordt beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie. De houder heeft niet meer dan 50 kinderen in haar opvang. De houder heeft een reglement oudercommissie.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Op de website van de houder bij de pagina 'documentatie' is het onderwerp 'oudercommissie' te vinden. Bij vragen kunnen ouders deze via de locatie/beroepskrachten stellen.

De beroepskracht geeft aan dat zij alle ouders op de hoogte brengen van veranderingen in beleidsplannen/protocollen.

Het volgende staat hierover beschreven in het pedagogisch beleidsplan;

"Alternatieve ouderinspraak

Onze opvang heeft nog geen oudercommissie. Toch betrekken wij ouders binnen ons kindercentrum op de volgende manieren

- *Nieuwsbrief*
- *Gesprekken bij binnenkomst/vertrek*
- *WhatsApp (mobiel) of bellen*
- *Mailcontact*

De lijnen zijn heel kort en direct. Mocht er beleidsmatig iets veranderen, informeren wij de ouders op deze manieren en vragen wij hun directe inbreng/ideeën."

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, op de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 7-12-2023)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Vlinderhofje
Website : <http://www.hulsevoort.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000699667
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. M.M.E..J. Klein Gebbinck
KvK nummer : 09179425
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : L. Lammers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 07-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 23-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.