



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Het Vlinderhofje (BSO)

Bruggertweg 2

7156 NB Beltrum

Registratienummer 115790883

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	24-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Berkelland begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Buitenschoolse opvang Het Vlinderhofje is gesitueerd op Landgoed Hulsevoort. Er is tevens een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd. De BSO staat voor maximaal 12 kindplaatsen van 4-12 jaar geregistreerd in het LRK en is 5 dagen in de week geopend van 7.00 tot 19.00 en in de schoolvakanties (VSO op aanvraag). Momenteel is de BSO voornamelijk geopend op maandag en vrijdag van 14.30-18.00 uur.

Op Landgoed Hulsevoort is tevens een zorgboerderij en een fysiotherapiepraktijk gevestigd. Ook is de houder woonachtig op het terrein.

Inspectiegeschiedenis

14-11-2019: Nader onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften;

17-11-2020: Jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein Personeel en groepen;

26-01-2021: Nader onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften;

25-11-2021: Jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de voorschriften.

Bevindingen huidig onderzoek

Op donderdag 24 november 2022 is BSO Het Vlinderhofje in opdracht van de gemeente Berkelland bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de Domeinen:

- Personeel en groepen
- Ouderrecht

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor BSO Het Vlinderhofje een pedagogisch beleid opgesteld: "Pedagogisch beleid Kinderopvang Het Vlinderhofje, Versie 2 2022".

In het pedagogisch beleid heeft de houder onder andere het volgende opgenomen over de visie:

Pedagogische visie van Het Vlinderhofje

Kinderopvang Het Vlinderhofje vindt dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De aangeboren aanleg, de omgeving en de wisselwerking hierin met elkaar bepalen de ontwikkeling van het kind. De kinderopvang levert een wezenlijke bijdrage aan deze ontwikkeling. Door een kind een veilige, inspirerende en stimulerende omgeving te bieden, kan een kind zich optimaal ontwikkelen, voelt het zich gewaardeerd en kan het zelfvertrouwen opbouwen. Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor de warmte en geborgenheid en bieden de kinderen structuur, rust en regelmaat. Zij geven de kinderen volop de gelegenheid om zich te kunnen ontplooiën en persoonlijke aandacht voor het kind als individu.

Het Vlinderhofje stelt zich als doel om binnen de opvang een omgeving te bieden waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige mensen met respect voor anderen en zichzelf maar ook voor hun omgeving.

Praktijk

De houder biedt voor deze locatie over het algemeen opvang aan in een gecombineerde groep van KDV en BSO. Tijdens de observatie zijn er 4 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2-4 jaar. De houder geeft aan dat er 3 kinderen ingeschreven staan in de leeftijd van 4-12 jaar.

Tijdens de observatie is onder andere gezien dat de kinderen aan tafel met een activiteit voor Sinterklaas bezig zijn. De kinderen kleuren, knippen en plakken. De beroepskracht laat ze zelf keuzes maken binnen de activiteit en begeleidt de kinderen waar nodig. Tijdens de activiteit vindt er een gesprek plaats over de activiteit van morgen: pepernoten bakken. De kinderen zijn hier zichtbaar enthousiast over.

Wanneer één van de kinderen naar huis gaat, laat de beroepskracht het kind zoveel mogelijk zelfstandig de jas en schoenen aan doen.

Conclusie:

De houder van BSO Het Vlinderhofje draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. M. Klein Gebbinck)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, d.d. 24-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 24-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kinderopvang Het Vlinderhofje Versie 2 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Marianne Maria Elisabeth Jozephina Klein Gebbinck.

Stagiaire

De aanwezige stagiaire is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Marianne Maria Elisabeth Jozephina Klein Gebbinck.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding afgerond zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Stagiaire

De stagiaire is in het bezit van een ondertekende praktijkovereenkomst.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Tijdens de inspectie op dinsdag 24 november 2022 zijn er 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar en 1 beroepskracht met een stagiaire aanwezig.

Uit een steekproef van week 44 t/m 46 2022 blijkt dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio:

Datum	Naam groep	Aantal kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
31 oktober 2022	KDV	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 2	1	1
3 november 2022	KDV + BSO	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 4 14.30-18.00 uur 0-4 jaar: 1 4-12 jaar: 1	3 + stagiaire	1
10 november 2022	KDV + BSO	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 4 14.30-18.00 uur 0-4 jaar: 1	3 + stagiaire	2
11 november 2022	KDV + BSO	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 4 14.30-18.00 uur 4-12 jaar: 2	3 + stagiaire	2
14 november 2022	KDV + BSO	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 2 4-12 jaar: 1	1	1
18 november 2022	KDV + BSO	8.30-14.30 uur 0-4 jaar: 3 14.30-18.00 uur 4-12 jaar: 3	3 + stagiaire	2

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een coachingsplan opgesteld voor 2022: "Coaching uren 2022 bevorderen pedagogisch klimaat Vlinderhofje".

Daarnaast staat in het pedagogisch beleidsplan het volgende beschreven:

Pedagogisch beleidsmedewerker/-coach: Vanaf 1 januari 2019 is iedere instelling voor kinderopvang verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker en/of -coach in dienst te hebben. Deze persoon is verplicht voldoende geschoold (HBO-niveau of hoger) te zijn. Deze functie kan door 1 of 2 personen vervuld worden. Bij Het Vlinderhofje is X (in bezit van PABO-diploma) aangesteld als zowel pedagogisch beleidsmedewerker. X (in het bezit van een sph-diploma) als pedagogisch coach. Mevr. Y werkt op dit moment voor deze functie min. 1 uur per week en heeft hiervoor een laptop ter beschikking. De taken van mevr. X zijn o.a. het observeren van en advies geven aan de pedagogisch medewerkers, het bevorderen van het pedagogisch klimaat. Zij besteedt hier minimaal 1 uur per maand aan. Mevr. Y haar taken zijn ontwikkelen van en toezien op het handhaven van het pedagogisch beleid. Met het oog op de ontwikkeling van ons kindercentrum zullen de uren nog wijzigen. De rekentool voor een pedagogisch beleidsmedewerker is: 50 uur per jaar ontwikkeling en implementatie pedagogisch beleid. Voor coaching staat minimaal 30 uur per jaar.

In het coachingsplan voor 2022 staat echter het volgende beschreven:

Totaal aantal uren coaching over 2020 = 12 uur coaching.

Het aantal berekende uren voor de coaching over 2022 komt in beide plannen niet overeen. Daarnaast wordt er gesproken over "2020".

Informeren van ouders en beroepskrachten

De houder heeft een verdeling van de coachingsuren opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en het coachingsplan. Deze zijn inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten middels de website van de houder.

In de praktijk

In het coachingsplan van 2021 staat de urenverantwoording beschreven en is onder andere het volgende opgenomen:

Coaching uren 2021 bevorderen pedagogisch klimaat Vlinderhofje

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Dit geldt niet alleen voor vaste pedagogisch medewerkers, maar ook voor pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. Er is geen minimum gesteld aan het aantal coachinguren. Ook de wijze van verdeling is niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal coachinguren per kinderopvangonderneming: 10 uur x fte. De eis tot coaching is ingevoerd om de geboden kwaliteit in de praktijk van de kinderopvang te verhogen. Bij kinderopvang Het Vlinderhofje zijn in totaal 4 pedagogisch medewerkers aanwezig. Elke pedagogisch medewerker krijgt 10 uur coaching in het jaar. De uren voor 2021 zijn 11 uur coaching.

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching in 2021. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep, overleggen en nieuwsbrieven.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan. Bij een volgend jaarlijks onderzoek zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of elke beroepskracht coaching heeft ontvangen over het afgelopen jaar.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Op deze locatie worden maximaal 12 BSO kinderen van 4-12 jaar opgevangen in één vaste basisgroep. De opvang vindt plaats in combinatie met de kinderen van het KDV.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. M. Klein Gebbinck)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, d.d. 24-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 24-11-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 44, 45 en 46 2022)
- Personeelsrooster (week 44, 45 en 46 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kinderopvang Het Vlinderhofje Versie 2 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder beschikt over een website (www.hetvlinderhofje.nl). De houder plaatst de beleidsplannen in het ouderportaal ter informatie voor ouders. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Website;
- Intakegesprek;
- Dagelijkse overdracht;
- Digitale nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document. Dit is echter nog een inspectierapport uit 2020 en dus niet het laatste inspectierapport.

De houder brengt de ouders op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en/of het pedagogisch beleidsplan. De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie wordt beschreven in de klachtenregeling.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat als volgt beschreven in het pedagogisch werkplan:

Achterwacht en 3-uursregeling.

Tijdens een vakantie- of studiedag mag voor een periode van 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR. Op de BSO werken medewerkers in vakanties meestal een hele dag of een ochtend of middagdienst en is er geen afwijking van de BKR tijdens pauzes e.d. maar het kan mogelijk zijn dat we afwijken van de BKR tussen 13:00 en 14:00 uur als een medewerker een hele dag werkt.

De houder beschrijft niet concreet wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt bijna voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie nog geen oudercommissie ingesteld, er zou alternatieve ouderraadpleging moeten plaats vinden. Dit vindt echter niet plaats, hiermee wordt er aan dat deel van de voorwaarde niet voldaan.

De houder heeft een het reglement voor de oudercommissie opgesteld. Deze omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure op de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en het voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Het volgende wordt niet juist omschreven in de klachtenregeling:

- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.

In de klachtenprocedure van de houder is hierover onder andere het volgende opgenomen:

3.2 Behandeling van een interne schriftelijke klacht.

Stap 4. De eigenaar geeft oftewel een mondelinge oftewel een schriftelijke reactie binnen 6 weken na indienen van de schriftelijke klacht aan de klager, die daarop binnen veertien dagen na verzending nog mondeling of schriftelijk commentaar bij de eigenaar kan indienen. Als er sprake is van een mondelinge reactie, zal dat verlopen zoals in stap 5 beschreven.

De behandeling van de formele klacht betreft maximaal 8 weken.

De afhandeling van de klacht dient maximaal 6 weken te bedragen en het oordeel dient schriftelijk verstrekt te worden.

De houder heeft over het klachtenjaarverslag het volgende in de klachtenregeling beschreven:

2.9. Periodieke rapportage

Per kalenderjaar worden klachten geregistreerd en bewaard in een klachtendossier. De klachten worden jaarlijks in de beoordeling van het kwaliteitssysteem met de medewerkers besproken en geëvalueerd. Het klachtendossier wordt geanonimiseerd aan het einde van het kalenderjaar en wordt voor 1 juni in het daaropvolgende jaar toegezonden aan de GGD.

In het LRK staat geregistreerd dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. M. Klein Gebbinck)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, d.d. 24-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 24-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (www.hetvlinderhofje.nl)
- Nieuwsbrieven (Nieuwsbrief Het Vlinderhofje Najaar 2022)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure Kindercentrum Het Vlinderhofje)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Vlinderhofje
Website : <http://www.hulsevoort.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000699667
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. M.M.E.J. Klein Gebbinck
KvK nummer : 09179425
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk
I. Niesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 24-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 12-01-2023
Zienswijze houder	: 27-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-02-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze n.a.v. het GGD-inspectierapport (concept) van december 2022/januari 2023 BSO

Hallo mevrouw Van der Kolk,

Bij deze dienen wij een zienswijze in n.a.v. het GGD-inspectierapport BSO (concept) d.d. december 2022/januari 2023.

Hierin staan een aantal punten die nog niet voldoende/onvolledig waren. Hieronder zullen wij kort aangeven wat er inmiddels gedaan is om deze tekortkomingen op te lossen/te verbeteren.

- Op dit moment is de website aangepast. Hier stond nog informatie op die niet recent was; de klachtenregeling en het inspectierapport. Door interne personele wisselingen was de website niet meer up-to-date. Ook was de klachtenregeling inhoudelijk onjuist. Dit is inmiddels ook aangepast.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach was niet volledig beschreven. Er was geen overeenstemming tussen het coachingsplan en het pbb. Dit geeft onduidelijkheid in de communicatie naar ouders en andere externen. Dit is inmiddels aangepast.
- De afwijking van de BKR, was niet volledig, naar ouders toe (maar ook intern). Dit geeft onduidelijkheid. Hier hebben we intern nog eens naar gekeken en geconcretiseerd.
- De alternatieve ouderraadpleging is nu geformuleerd in ons PBP en niet meer in een los document.

Hopende u voldoende geïnformeerd te hebben,

Met vriendelijke groet,

Team 't Vlinderhofje